

在收件箱短信列表里，按 **Menu** 键弹出菜单“回信、转发、回拨、提取号码、删除”。

—回信

您可以对当前选中短信进行回复。

—转发

您可将所选信息转发给第三方。

—回拨

您可直接拨叫该信息记录的号码及信息记录上显示的号码。

—提取号码

您可以对发送该短信的电话号码及短信中的号码进行保存。

—删除

您可以删除该条信息。

在短信列表界面，按左右导航键您可进行短信列表的翻页快捷浏览。



阅读短信后，按 **Menu** 键弹出菜单“转发、回拨、提取号码、删除”，

—转发

您可将所选信息转发给第三方。

—回拨

您可直接拨叫该信息记录的号码及信息记录上显示的号码。

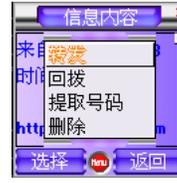
—提取号码

您可以对发送该短信的电话号码及短信中的号码进行保存。

—删除

您可以删除该条信息。

在信息内容界面，按左右导航键您可分别浏览前后两条短信。



已发信箱

保存您最近发送成功的信息。

在已发信箱列表里，按上下导航键可进行相应的滚动；按左右导航键可进行短信列表的翻页，按 **Menu** 键弹出菜单“发送、编辑、删除”。

—发送

对该短信进行不同方式的发送。

—删除

实现对该信息的删除操作。

—编辑

进入对该短信进行编辑的界面，编辑完成后可以对该短信进行不同方式的发送。

按 **M** 键进入信息阅读界面，在信息内容界面，按 **Menu** 键弹出菜单“编辑、删除”（操作同上），按左右导航键您可分别浏览前后两条短信。

未发信箱

保存您最近发送失败的信息。

草稿箱

保存您当前要发送的信息。

未发信息与草稿箱的具体操作请参考已发信息。

设置

—信息有效期

如果您以前设置过有效期限，则选择列表中将出现您过去的设置，否则出现默认的“最长时间”设置，按上下导航键选择您想要的设置：1天、3天、7天、30天、最长时间，按 **M** 键后保存设置，并给出提示信息，返回到设置菜单；按 **C** 键或者 **Back** 键返回到设置菜单。

—信息中心号码

如果您以前设置过服务中心号码，进入设置后则把号码调出到编辑状态下，否则出现空编辑状态，输入号码后，允许为空，按 **M** 键后保存服务中心号码，并给出提示信息，返回到设置菜单，按 **Back** 键返回到设置菜单。