

- 发送：**发送该信息。
- 呼叫：**可直接呼叫该号码。
- 详情：**查看信息的主题、收到时间和接收人等内容。
- 删除：**删除该条短信。
- 修改：**重新编辑该信息。
- 启动静音：**关闭编辑界面的按键音。
- 帮助：**查看帮助文件。
- **恢复：**对于发送中断的短信重新进行发送。
 - **发送：**发送该信息。
 - **详情：**查看信息的主题、收到时间等内容。
 - **删除：**可删除该条短信。
 - **删除全部：**删除发件信箱中的全部信息。
 - **更改：**重新编辑该信息。

已发信息

在此项下可存放所有已发送的彩信或短信。不同的信息会以不同的图标表示。

一彩信

进入已发送信息列表界面后，按上/下导航键

选择一条彩信，按  键可选择以下选项：

- **显现：**此选项可让您浏览该信息的详细内容。此时按  键可对该信息进行以下操作：
 - 转发：**将该信息转发给第三方。
 - 重新开始：**再次浏览该信息的详细内容。
 - 详情：**查看该信息的主题、接收人等。
 - 删除：**删除该条信息。
 - 解开：**分离出收到的图片、声音等（当信息中有图片或声音时有此选项）。
 - 帮助：**查看帮助文件。
- **转发：**将该信息转发给第三方。
- **详情：**查看该信息的主题、接收人等。
- **删除：**可删除选中的一条信息。
- **删除全部：**删除已发信箱中的全部信息。

一短信息

进入已发送信息列表界面后，按上/下导航键选择一条短信，此时按  键可选择以下选项：

- **阅读：**此选项可让您浏览该短信的详细内容。此时按  键可对该信息进行以下操作：
 - 转发：**将短信转发给第三方。

- 呼叫：**可直接呼叫该号码。
- 详情：**查看该信息的主题、接收人等。
- 删除：**删除该条短信。
- 启动静音：**关闭编辑界面的按键音。
- 帮助：**查看帮助文件：
- **转发：**将该信息转发给第三方。
 - **详情：**查看该信息的主题、接收人等。
 - **删除：**可删除该条短信。
 - **删除全部：**删除已发信箱中的全部信息。

草稿箱

在此项下可保存已编辑但未发送的彩信或短信。按上/下导航键选择任一信息，按  键选择选项处理该信息。具体操作和选项请参考已发信息。

设置

一彩信

- **储存已发送信息：**在此项下您可选择是否保存已发送信息在发件箱或已发信箱中。

- **纠正模式：**在此项下您可选择自动、手动接收彩信，也可选择关闭。
- **优先级：**若网络允许，在此项下您可选择多媒体信息发送的优先级：高、正常、低。
- **要求接收回执：**若网络允许，在此项下您可选择是否接收收件人向您发送的答复信息。
- **有效时长：**若网络允许，在此项下您可设置信息在信息中心保留的时长：1小时、12小时、1天、1星期、最大值。
- **高级设定**
 - 发送接收回执：**若网络允许，在此项下您可选择是否针对收件人向您发送的答复信息发送回复信息。
 - 忽略MMS：**在此项下您可选择是否忽略多媒体信息。
 - MMS服务器：**此项您可以选择一个服务器进行彩信的网络设置，详情请咨询网络运营公司。
 - 显示密送选项：**您可以选择是否显示密送选项。
 - 显示传送号码：**需要网络支持。您可以选择