

短消息

此功能让您能发送、接收与编辑各种文字信息，它的各种功能需网络支持，详情请与网络运营商联系。

点击“短消息”图标，进入短消息主界面。



接收短信

当收到新信息时，话机会发出提示，并且短暂显示相应的文字，点击“阅读”按钮，话机会立即显示信息的具体内容；按“返回”则将信息存入收件箱，同时屏幕上方的图标会闪



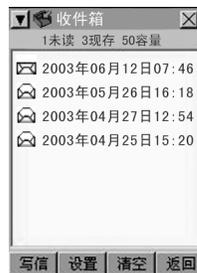
烁，此时您可直接点击图标进入收件箱中阅读信息。

收件箱

收件箱可存放所接收到的已读和未读短信息。点击“收件箱”图标，进入收件箱界面，显示收件箱中所有信息列表（列表内容取决于您所设置的显示方式），列表显示按收到时间的顺序排列。

-  图标表示未读信息；
-  图标表示已读信息；

1. 点击“写信”按钮可以进入写信界面，您可重新编辑短消息，显示界面和具体操作请参考下面的写信简介。



短消息 31

DOEASY

2. 点击“设置”按钮，进入设置收件箱界面，您可对信息列表的显示方式进行设置：按时间、姓名或内容显示。

一**时间**：信息列表显示收到的时间。

一**姓名**：信息列表显示收到的发送信息人的姓名或电话号码（取决于通讯录中是否存储该发件人信息）。

一**内容**：信息列表显示收到的信息内容，但一条信息只显示一行内容，多余的内容不显示，您需点击该条信息进行阅读。

3. 点击“清空”按钮则屏幕显示删除界面，点击“确定”按钮则删除收件箱中的所有短消息。点击“返回”按钮则不作删除返回收件箱列表界面。

4. 点击“返回”按钮，返回短消息主界面。



点击某一条信息，可以查看该条信息的详细内容，其中包括发件人的电话号码或姓名（姓名取决于通讯录中是否存储此人信息）、发送时间、内容等。

1. 点击“删除”按钮，删除该条短信息。

2. 点击“回复”按钮，进入回复界面，收件人栏显示所回复信息的发件人姓名或电话号码。您也可点击“收件人”图标或栏后空白处增加收件人。点击空白窗体编辑短信息，同时可插入常用语和文本，输入

